УТВЕРЖДЕН
Общим собрание учредителей
Протокол № 1
от 12 августа 2013 года
с изменениями и дополнениями
от 26 февраля 2016 года,
от 2 марта 2018 года,
от 6 марта 2020 года

УСТАВ

Ассоциации
«Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества», (далее – Ассоциация), является объединением юридических лиц, основанном на добровольном членстве и созданная для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией.

1.2 Учредителями Ассоциации являются:

Общество с ограниченной ответственностью «Финансовая корпорация МКПП», зарегистрировано по адресу: 109240, г. Москва, Котельническая набережная, д. 17, ОГРН 1127746435761, ИНН 7705988223 КПП 770501001 в лице Генерального директора Топорнина Константина Борисовича;

Некоммерческое партнерство содействия развитию международного экономического сотрудничества «Деловой клуб ШОС», зарегистрировано по адресу: 117997, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 32, ОГРН 1097799029052, ИНН 7727289028 КПП 772701001 в лице Директора Тюрина Дениса Валерьевича;

«Ассоциация банков Таджикистана» зарегистрирована по адресу: Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Сомони Рудаки, д. 100, свидетельство № 001-4403, ИНН 020025306 в лице Председателя Правления Лалбекова Изатулло;

Некоммерческое партнерство содействия сотрудничеству между государствами-участниками СНГ «Финансово-банковский совет СНГ», зарегистрировано по адресу: 101000, г. Москва, Лучников пер., д.2, ОГРН 1077799002401, ИНН 7701358929 КПП 770101001 в лице Генерального директора Нефидова Павла Павловича;

Объединение юридических лиц «Ассоциация финансистов Казахстана», зарегистрировано по адресу: 480091, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Айтеке би, 67, РНН 600700192593, БИН 990740004993 в лице Председателя Совета Аханова Серика Ахметжановича;

«Ассоциация Банков Республики Казахстан», зарегистрирована по адресу 050000, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Шевченко, д. 100, оф. 411, БИН 931040001411, РНН 600200012821 в лице Президента Байсеитова Бахытбека Рымбековича;

Некоммерческая организация «Ассоциация региональных банков России»,

зарегистрирована по адресу 107076, г. Москва, ул. Краснобогатырская д.72 к .2, ОГРН 1027739768792, ИНН 7702077663 КПП 771801001 в лице Президента Аксакова Анатолия Геннадьевича.

1.3 Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.4 Полное название Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества». Сокращенное название на русском языке: ФБА ЕАС. Полное название Ассоциации на английском языке: Association «Financial and Business Association of Euro-Asian Cooperation». Сокращенное название на английском языке: FBA EAC.

1.5 Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.6 Ассоциация не ставит в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и распределение ее между членами Ассоциации.

1.7 Ассоциация создается и действует на основе следующих принципов:

- добровольности вступления в Ассоциацию и выхода из нее;

- возможности представления членами Ассоциации интересов хозяйствующих субъектов своих стран, что обеспечивает международную экспансию компетенций Ассоциации в целях развитии финансово-банковской и иной предпринимательской деятельности на Евразийском пространстве;
- обязательности постоянного участия членов Ассоциации своими ресурсами в деятельности Ассоциации (человеческие, материальные, интеллектуальные ресурсы) на основе коллегиального определения квот для каждого члена и новых членов;
- соблюдения принципа равенства и юридической независимости всех членов Ассоциации;
- равного представительства в управлении Ассоциацией (один член - один голос);
- подотчетности Общему собранию членов Ассоциации органов управления с делегированными полномочиями и структур контроля, аудита и исполнения;
- права на участие всех членов Ассоциации в ее выборных и рабочих органах;
- уважения и соблюдения интересов всех субъектов экономических отношений Ассоциации, независимо от их членства в Ассоциации;
- доступности информации о деятельности Ассоциации для всех ее членов.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1 Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

2.2 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3 Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей, имеет право заключать договоры и меморандумы.

2.4 Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.5 Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6 Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.7 Логотип (эмблема) Ассоциации:

2.7.1 представляет собой композицию, состоящую из составных изображений на основе круга. На бирюзовом фоне в центре круга расположен земной шар, который окружают семь стилизованных человеческих силуэтов, синего цвета. Силуэты отбрасывают едва заметную пропорциональную силуэтам

тень белого цвета. Данную композицию по кругу обрамляет синяя полоса, на которой располагается текст с названием Ассоциации на русском и английском языках. Цвет текста – белый. В верхней части круга, слева на право вверх, строго по окружности, ориентируясь на циферблат часов, от цифры 9 до цифры 3, располагается надпись на русском языке Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества. В нижней части круга, слева направо вниз, строго по окружности располагается надпись на английском языке Financial and Business Association of Euro-Asian Cooperation;

2.7.2 Символика формы. Круг – символ совершенства. Круг представляет собой бесконечную линию, замыкающую время и пространство, наполненную бесконечной мудростью. Этот символ непрерывного созидательного процесса придаёт логотипу ощущение динамики движения;

2.7.3 Символика цвета. Цвета логотипа также несут в себе определенный смысл. Белый цвет – символ простора и чистоты. Синий цвет символизирует вдохновение и креативность, основательность и достоинство, стабильность и благоразумие. Бирюзовый цвет – это уверенность и творческий потенциал, стремление к развитию, постоянному совершенствованию. Современное поколение отожествляет его с электронными потоками между носителями информации на огромных расстояниях;

2.7.4 допускается исполнение Логотипа в черно-белом варианте, сохраняющим контрастное восприятие изображения;

2.7.5 отдельно от контура Логотипа, но в непосредственной близости от него, может располагаться полное название Ассоциации на русском и английском языках или стилизованная аббревиатура Ассоциации FBA EAC - ФБА ЕАС.

2.8 Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9 Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1 Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание Ассоциацией филиалов и открытие представительств за пределами Российской Федерации осуществляется в соответствии с национальным законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2 Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциация и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3 Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

3.4 Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Ассоциации (далее – Генеральный директор) по согласованию с Бюро Правлением Ассоциации (далее – Бюро Правления) и действуют на основании выданной Генеральным директором доверенности.

3.5 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1 Целями деятельности Ассоциации являются:

- представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, оказание им консультативной, методической и иной помощи в целях повышения эффективности их деятельности;
- выработка совместных решений по интересующим членов Ассоциации вопросам финансово-банковской и предпринимательской деятельности;
- формирование и представление консолидированной позиции бизнес сообществ стран Евразии органам государственной власти и надгосударственным органам;
- содействие созданию условий для эффективного финансово-банковского, торгово-экономического, производственного, научно-технического и инвестиционного сотрудничества предпринимателей стран Евразии.

4.2 Предметом деятельности является достижение уставных целей. Для достижения уставных целей Ассоциация в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие направления и виды деятельности:

- создание трансграничной площадки для финансово-банковского и бизнес-сотрудничества членов Ассоциации на территории Евразии;
- лоббирование изменений национальных финансово-банковских, торговых, налоговых, таможенных и иных законодательств в направлении соответствия их международным нормам и отвечающих общим интересам бизнес сообществ на евроазиатском пространстве;
- участие представителей Ассоциации в составах общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при органах исполнительной и законодательной власти, в наднациональных органах власти по вопросам, затрагивающим интересы бизнес сообществ стран Евразии;
- расширение сотрудничества с национальными и международными организациями, союзами и ассоциациями в финансово-банковской, научно-технической и предпринимательской сфере, в том числе проведение фундаментальных и прикладных разработок в сфере науки, экономики, финансов и права;
- проведение исследований конъюнктуры рынков, выявление общественного мнения по данной тематике, анализ состояния и тенденции развития экономик, банковского дела и рынков финансовых услуг стран Евразии. В том числе, участие в организации управления и контроля за деятельностью фондовых, товарных, валютных и валютно-фондовых бирж;

- содействие евроазиатским финансовым институтам и бизнес сообществам в разработке проектов договоров, соглашений, модельных законов и иных документов в валютно-финансовой и торговой сферах. Разработка и внедрение в кредитно-расчетные отношения между хозяйствующими субъектами, принятых в мировой практике новых финансовых инструментов, а также содействие развитию консорциальных отношений (синдицированных кредитов) в области финансирования взаимной торговли, инвестиционных проектов, факторинговых операций, вексельного обращения;
- организацию обмена текущей финансово-экономической информацией, нормативно-правовыми документами, аналитическими и научно-исследовательскими материалами среди членов Ассоциации на основе созданных баз данных и информационных ресурсов, в том числе web-порталов;
- предоставление консультаций, выдача рекомендаций и оказание услуг членам Ассоциации по вопросам финансово-банковской, юридической, консалтинговой, кадровой, бухгалтерской и иной деятельности;
- оказание содействия по эффективному использованию имеющихся у членов Ассоциации резервов и возможностей, содействие планированию, оптимизации и координации их деятельности в области управления, предпринимательства и финансов;
- оказание услуг членам Ассоциации в области подбора и реализации разного рода моно- и мульти проектов и программ, в том числе инновационных, инвестиционных и нетехнических;
- оказание услуг членам Ассоциации по повышению качества трудовых ресурсов на основе системы независимой оценки и сертификации профессиональных квалификаций специалистов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов стран Евразии. Организация обучения и оценки квалификации работников, разработка и экспертиза проектов профессиональных стандартов;
- организацию и проведение диалоговых площадок, семинаров, конференций, форумов, тренингов, симпозиумов, выставок и других мероприятий для участников Ассоциации, представителей профессиональных сообществ, компаний, организаций и иных структур;
- осуществление информационной, рекламно-издательской деятельности, выпуск научных трудов, журналов, газет, брошюр, плакатов и других изданий информационного, методического, учебного и иного характера;
- проведение международных, евразийских и национальных конкурсов в финансово-банковской, научно-исследовательской, предпринимательской, культурной и иных сферах деятельности;
- учреждение Евразийских премий в финансово-банковской сфере, сфере предпринимательства, научных открытий и культуры;
- организацию освещение деятельности Ассоциации и ее членов в средствах массовой информации, в том числе в собственных интернет ресурсах.

4.3 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.4 Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности, предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

5. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1 Членами Ассоциации могут быть юридические лица, подавшие заявление о вступлении в Ассоциацию, принимающие участие своими ресурсами в ее деятельности, признающие настоящий Устав и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

5.2 Учредители являются членами Ассоциации наравне с вновь принятыми членами Ассоциации. Максимальное количество членов Ассоциации не ограничено.

5.3 Члены Ассоциации осуществляют корпоративные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном законом и уставом Ассоциации. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.4 Члены Ассоциации имеют право:

5.4.1 в порядке, установленном настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации, избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации;

5.4.2 в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

5.4.3 в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

5.4.4 в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.4.5 безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

5.4.6 принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.4.7 обращаться в органы Ассоциации по возникающим вопросам, связанным с ее деятельностью, обжаловать в установленном порядке решения органов Ассоциации;

5.4.8 вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, заседания Правления Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений в соответствии с принятой процедурой;

5.4.9 выходить из Ассоциации по своему усмотрению, заблаговременно письменно предупредив Правление о своем намерении. Член Ассоциации, выходящий из состава Ассоциации не вправе претендовать на возврат вступительного, членских, целевых, в том числе, благотворительных взносов;

5.4.10 осуществлять иные права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

5.5 Члены Ассоциации обязаны:

5.5.1 соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения руководящих органов Ассоциации, а также требования и правила ее внутренних документов, распространяющихся на членов Ассоциации;

5.5.2 принимать активное участие в деятельности Ассоциации, содействовать решению стоящих перед ней задач своими интеллектуальными, финансовыми и техническими ресурсами;

5.5.3 уважать интересы других членов Ассоциации, соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, заключаемых Ассоциацией;

5.5.4 участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.5 своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские и иные взносы. Ежегодные членские взносы и ежегодные целевые взносы подлежат внесению разовым платежом не позднее 1 марта текущего финансового года;

5.5.6 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.5.7 воздерживаться от действий (бездействия), которыми Ассоциации и (или) ее членам может быть причинен ущерб, в том числе и репарационного свойства, а также не осуществлять деятельность, несовместимую с членством в Ассоциации;

5.5.8 участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

5.5.9 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;

5.5.10 не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.5.11 по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

6. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОД ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1 Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2 Прием нового члена Ассоциации, подавшего заявление и сопроводительные документы на имя Председателя Правления, осуществляется решением заседания Правления, принятым, при наличии кворума, простым большинством голосов или, в отдельных случаях, по решению Бюро Правления, в результате заочного голосования членов Правления.

6.3 Перечень и образцы сопроводительных документов, договор и Диплом о членстве для приема нового члена Ассоциации устанавливаются Общим собранием.

6.4 Порядок установления размера членских взносов либо иных форм ресурсного участия в Ассоциации определяется Решением Общего собранием членов Ассоциации. Вступительный взнос засчитывается в качестве членского взноса за тот календарный год, в котором член вступил в Ассоциацию.

6.5 Заявитель в течение одного месяца со дня решения о его приеме в члены Ассоциации обязан подписать Договор о членстве и в соответствии с его условиями внести вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации или предоставить иные ресурсы, согласованные с Правлением. После этого Заявитель считается принятым в члены Ассоциации и информация о нём заносится в Реестр членов Ассоциации.

6.6 Члену Ассоциации после вступления вручается Диплом о его членстве в Ассоциации и Выписку из Реестра членов Ассоциации.

6.7 Членство в Ассоциации прекращается в случае:

6.7.1 добровольного выхода члена из Ассоциации;
6.7.2 исключения члена из Ассоциации по решению Правления;
6.7.3 реорганизации юридического лица, являвшегося членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к ней или выделения;
6.7.4 ликвидации организации, являвшейся членом Ассоциации;
6.7.5 в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.8 Добровольный выход из членов Ассоциации производится путем подачи письменного заявления на имя председателя Правления.

6.9 Правление в течение месяца после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации:
6.9.1 согласовывает дату прекращения членства;
6.9.2 определяет сумму существующей задолженности члена Ассоциации по членским и другим периодическим взносам, и предоставляемым ресурсам либо их денежному эквиваленту для удержания;
6.9.3 решает иные вопросы, связанные с прекращением членства в Ассоциации.

6.10 Членство в Ассоциации прекращается с момента подачи заявления членом Ассоциации и внесением соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации, которое должно быть произведено не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания соответствующего протокола Правления.

6.11 Член Ассоциации может быть исключен из нее в случае:
6.11.1 грубого нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;
6.11.2 регулярного невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
6.11.3 осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации;
6.11.4 разглашения информации, отнесенной к охраняемой законом тайне, а также информации, признаваемой Ассоциацией конфиденциальной;
6.11.5 систематической, более двух раз подряд, задержки внесения членских взносов или отказа от выбранной формы ресурсного участия, согласованного с Правлением;
6.11.6 препятствия своими действиями либо бездействием нормальной работе Ассоциации;
6.11.7 нанесения материального вреда Ассоциации, а также дискредитации ее деловой репутации, либо репутации ее членов.

6.12 Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации. Член Ассоциации, подлежащий исключению, в голосовании не участвует.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1 Органами управления Ассоциации являются:
7.1.1 Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации.

7.1.2 Правление Ассоциации, Бюро Правления – коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий общее руководство деятельностью Ассоциации между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации.
7.1.3 Президент, Первый вице-президент, вице-президенты.
7.1.4 Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью Ассоциации.
7.1.5 Наблюдательный совет – консультативный орган Ассоциации.
7.1.6 Деловой совет – консультативно-аналитический орган Ассоциации.

7.2 Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых была создана Ассоциация. Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

7.3 К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
7.3.1 изменение Устава Ассоциации;
7.3.2 определение приоритетных и стратегических направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
7.3.3 принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских и вступительных взносов;
7.3.4 утверждение документов, регламентирующих деятельность органов управления Ассоциации;
7.3.5 избрание членов Правления и его Председателя, Президента, Генерального директора, членов Делового совета и его Председателя, членов Наблюдательного совета и его Председателя, принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
7.3.6 принятие решений о процедуре обновления (ротации) членов Правления, Наблюдательного и Делового советов один раз в год на одну треть от общего числа членов каждого из органов;
7.3.7 принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;
7.3.8 принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
7.3.9 избрание Ревизионной комиссии Ассоциации;
7.3.10 утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
7.3.11 принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
7.3.12 определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
7.3.13 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
7.3.14. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.4 Общее собрание правомочно при присутствии более половины членов Ассоциации. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
7.5 Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пп. 7.3.1 - 7.3.14 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством (двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании). Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

В исключительных случаях решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на обсуждение), путем проведения заочного голосования, при надлежащем уведомлении об этом членов Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления.

7.6 Общие собрания могут быть очередными и внеочередными. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов, которое проводится не позднее трех месяцев по окончании финансового года. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.7 Проводимые, помимо годового, общие собрания являются внеочередными. Даты очередных и внеочередных заседаний Общих собраний определяются решением Правления Ассоциации.

7.8 Внеочередные заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе председателя Правления, Президента, Генерального директора, либо по инициативе не менее одной трети членов Ассоциации – в течение двух месяцев со дня уведомления председателя Правления. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

7.9 Порядок созыва и деятельности Общего собрания определяется настоящим Уставом, утверждаемым Общим собранием.

7.10 Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за членские функции, не сопровождающиеся работой, выполненной в интересах Ассоциации.

7.11 Правление и его Председатель избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

7.12 Правление подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

7.13 Члены Правления избираются из состава членов Ассоциации.

7.14 Количественный состав Правления определяется Общим собранием и составляет не более 1/3 от числа членов Ассоциации. В случае досрочного выбытия члена Правления, в том числе вследствие досрочного прекращения его полномочий, Правление вправе своим решением избрать на вакантное место нового члена, который подлежит утверждению в качестве члена Правления на ближайшем Общем собрании. Вновь избранный член Правления приобретает соответствующие права и обязанности с момента его избрания.

7.15 Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления определяются настоящим Уставом и Положением о Правлении Ассоциации.

7.16 К компетенции Правления Ассоциации относятся:

7.16.1 координация деятельности членов Ассоциации;

7.16.2 разработка приоритетных направлений деятельности Ассоциации на текущий год для представления Общему собранию;

7.16.3 разработка Положения о порядке определения размера и способа уплаты целевых взносов;

7.16.4 созыв Общего собрания членов Ассоциации;

7.16.5 по предложению Бюро Правления представляет Общему собранию на утверждение согласованные кандидатуры Председателя Правления, Президента, Генерального директора, Председателя Наблюдательного совета, Председателя Делового совета, а также составы Правления, Наблюдательного совета и Делового совета;

7.16.6 выдвижение на утверждение членов Бюро Правления, досрочное прекращение их полномочий;

7.16.7 избрание заместителей председателя Правления, досрочное прекращение их полномочий;

7.16.8 согласование по представлению Генерального директора структуры исполнительных органов Ассоциации;

7.16.9 утверждение распорядительных документов Ассоциации, регламентирующих ее деятельность, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Ассоциации;

7.16.10 прием новых членов Ассоциации, исключение из членов Ассоциации;

7.16.11 подготовка предложений для принятия Общим собранием членов решений об открытии филиалов и представительств Ассоциации;

7.16.12 принятие решений о создании фондов Ассоциации и расходовании их средств;

7.16.13 решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

7.17 Общее собрание вправе досрочно прекратить полномочия члена Правления в случае ненадлежащего исполнения членом Правления возложенных на него обязанностей.

7.18 Заседания Правления созываются Бюро Правления не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Бюро Правления или по требованию не менее двадцати процентов членов Правления.

7.19 Председатель Правления организует работу Правления и ведет его заседания, организует ведение протокола. О времени и месте проведения заседания Правления, а также о повестке дня члены Правления письменно уведомляются Председателем Правления не менее чем за десять дней до даты проведения заседания Правления.

7.20 Заседания Правления правомочны в случае присутствия на них более половины членов Правления.

7.21 Правление принимает решения большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления при наличии кворума. Форма голосования определяется Правлением.

7.22 Резолюции Правления принимаются в форме Решений.

7.23 Количество заместителей председателя Правления определяется членами Правления.

7.24 К компетенции заместителей председателя Правления относятся следующие полномочия:

7.24.1 замещение председателя Правления на заседании Правления в случае его отсутствии в связи неотложными обстоятельствами;

7.24.2 взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, международными организациями, средствами массовой информации по поручению Председателя Правления и в интересах Ассоциации;

7.24.3 ведение проектной деятельности по поручению Председателя Правления и в интересах Ассоциации;

7.24.4 руководство делегациями Ассоциации за рубежом и др.

7.25 Правление формирует Бюро Правления Ассоциации. Члены Бюро Правления утверждаются Правлением из состава его членов на срок полномочий Правления. При утверждении членов Бюро Правления соблюдается принцип ротации части его членов.

7.26 Количественный состав Бюро Правления должен составлять не менее пяти членов.

7.27 По праву должности членами Бюро Правления являются: Председатель Правления, Президент, Генеральный директор, Председатель Делового совета.

7.28 К компетенции Бюро Правления Ассоциации относятся следующие полномочия:

7.28.1 представление Правлению предложения о дате проведения Общего собрания, утверждение повестки дня Общего собрания;

7.28.2 утверждение бюджета и рассмотрение годового отчет Ассоциации, информирование Правления об исполнении бюджета;

7.28.3 рассмотрение предложений по размеру членских взносов и порядку их уплаты;

7.28.4 созыв Правления Ассоциации;

7.28.5 представление на согласование Правлению предложений по формированию экспертных и консультативных органов Ассоциации, прекращение их полномочий;

7.28.6 принятие решений о заключении соглашений с органами государственной власти, международными и другими организациями;

7.28.7 согласование, по представлению Президента Ассоциации, назначения на должность вице-президентов, заслушивание отчетов вице-президентов по направлениям их деятельности;

7.28.8 представление Общему собранию предложения о назначении аудиторской проверки и аудиторской организации;

7.28.9 представление на согласование Правлению предложений по составу Правления, Наблюдательного совета, Делового совета, а также кандидатур на должности Председателя Правления, Президента, Генерального директора, Председателя Наблюдательного совета, Председателя Делового совета.

7.29 Председатель Правления по должности является членом Бюро Правления, созывает его заседания и ведет их, организует ведение протокола. В случае отсутствия Председателя Правления, функции председателя заседания Бюро Правления осуществляет один из его членов по решению Бюро Правления.

7.30 Заседания Бюро Правления проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Бюро Правления проводятся по инициативе Председателя Правления, Президента, Генерального директора или не менее трех членов Бюро Правления.

7.31 Заседание Бюро Правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Бюро Правления. Передача членом Бюро Правления своего голоса другому лицу не допускается.

7.32 Решения Бюро Правления принимаются большинством голосов членов Бюро Правления, принимающих участие в заседании при наличии кворума. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Бюро Правления, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме. Член Бюро Правления имеет при голосовании один голос.

7.33 Форма голосования определяется Бюро Правления.

7.34 Решения Бюро Правления оформляются Постановлениями.

7.35 Бюро Правления может поручить члену ФБА ЕАС выполнение определенной задачи или функции, а также поручить представлять по этим вопросам интересы ФБА ЕАС.

7.36 Заседания Правления и Бюро Правления могут проводиться в форме совместного присутствия членов либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (заочная, смешанная формы).

7.37 Президент избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

7.38 Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

7.39 Президент ведет заседания Общего собрания.

7.40 К компетенции Президента относятся следующие функции:

7.40.1 выполнение представительских функций;

7.40.2 координация работы консультативных и рабочих органов Ассоциации;

7.40.3 взаимодействие без доверенности от имени Ассоциации с членами Ассоциации, международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по финансовым, экономическим, правовым и иным вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации в Российской Федерации и за рубежом;

7.40.4 ведение переговоров, встреч с потенциальными членами и партнерами Ассоциации, подписание договоров, соглашений по направлениям деятельности Ассоциации с последующей ратификацией их Бюро Правления;

7.40.5 курирование бизнес направлений деятельности Ассоциации, утвержденных Правлением;

7.40.6 взаимодействие со средствами массовой информации в части разъяснения позиции Ассоциации по ключевым вопросам ее деятельности и международного сотрудничества;

7.40.7 к компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не отнесены к компетенции других органов управления.

7.41 Первый Вице-президент и вице-президенты назначаются на должность по представлению Президента и утверждаются Бюро Правления.

7.42 Первый Вице-президент ведет заседание Общего собрания в случае отсутствия Президента.

7.43 Направления деятельности Первого вице-президента и вице-президентов, их компетенция и распределение обязанностей между ними определяются Президентом.

7.44 Первый Вице-президент и вице-президенты по приглашению Бюро Правления принимают участие в его заседаниях, информируют членов Бюро Правления о текущей работе по направлениям своей деятельности.

7.45 Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

7.46 Генеральный директор избирается для руководства текущей деятельностью Ассоциации, а также организации исполнения решений Общего собрания, Правления и Бюро Правления.

7.47 Генеральный директор, в целях обеспечения эффективного регулирования структурным взаимодействием, входит в состав Правления и Бюро Правления.

7.48 Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за достижение целевых задач, эффективность и качество выполняемых работ, результаты и законность деятельности.

7.49 Генеральный директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения Аппаратом Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.50 Генеральный директор:

7.50.1 без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

7.50.2 представляет Правлению на согласование ежегодный бюджет и отчет об исполнении бюджета. Бюджет Ассоциации утверждается на Бюро Правления;

7.50.3 назначает на должности, заключает трудовые договора и увольняет с должностей работников аппарата;

7.50.4 утверждает должностные инструкции исполнителей Аппарата;

7.50.5 организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

7.50.6 назначает по согласованию с Бюро Правления руководителей филиалов и представительств и выдает им доверенности;

7.50.7 по согласованию с Бюро Правления формирует исполнительные органы Ассоциации (комитеты, комиссии, рабочие группы и др.), а также прекращает их полномочия;

7.50.8 организует проведение очередных и внеочередных заседаний Общего собрания, Правления и Бюро Правления, Наблюдательного и Делового советов;

7.50.9 организует работу по взаимодействию со средствами массовой информации, в том числе, используя интернет ресурсы и собственные печатные издания ФБА ЕАС, в целях формирования положительного имиджа Ассоциации;

7.50.10 принимает решения по иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенную настоящим Уставом.

7.51 Наблюдательный совет и его Председатель избираются сроком на 5 лет.

7.52 Наблюдательный совет Ассоциации формируется из авторитетных и уважаемых экспертов в области международной политики, экономики и финансов, иных лиц, оказавших существенную помощь и содействие в деятельности Ассоциации.

7.53 Членами Наблюдательного совета являются лица, не обязательно обладающие статусом членства в Ассоциации.

7.54 Состав Наблюдательного совета формируется Общим собранием членов Ассоциации.

7.55 Решения Наблюдательного совета носят рекомендательный характер.

7.56 Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете Ассоциации.

7.57 Деловой совет и его Председатель избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

7.58 Председатель Делового совета избирается из членов Ассоциации.

7.59 Деловой совет формируется из руководителей крупных деловых и научных объединений стран Евразии в целях выработки стратегических направлений деятельности Ассоциации, формирования научно-обоснованных рекомендаций для развития интеграции на территории Евразии.

7.60 Членами Делового совета являются организации, не обязательно обладающие статусом членства в Ассоциации.

7.61 Деловой совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания могут проходить в очной и заочной форме с использованием средств телекоммуникаций.

7.62 Решения Делового совета носят обязательный к рассмотрению Правлением характер.

7.63 Председатель Делового совета по праву должности является членом Правления и Бюро Правления Ассоциации.

7.64 Деловой совет:

7.64.1 разрабатывает научно обоснованную стратегию развития Ассоциации;

7.64.2 вырабатывает скоординированную позицию делового сообщества при взаимодействии с государственными и надгосударственными органами власти стран Евразии;

7.64.3 содействует развитию торгово-экономических отношений, промышленного и финансового сотрудничества в рамках объединений стран ЕАЭС, ЕС, ШОС, БРИКС и др.;

7.64.4 содействует выявлению барьеров и ограничений взаимного доступа на рынки стран Евразии, вырабатывает рекомендации по устранению данных барьеров и ограничений;

7.64.5 содействует развитию прямых контактов и связей, укреплению долгосрочных взаимовыгодных партнерских отношений между деловыми кругами стран Евразии;

7.64.6 содействует выявлению торговых и инвестиционных возможностей в широком спектре секторов промышленности, финансов, агропромышленного комплекса и услуг в странах Евразии;

7.64.7 осуществляет мониторинг действующих национальных и наднациональных законодательств, а также выработку рекомендаций и предложений, касающихся создания эффективной конкурентной деловой среды в рамках объединений стран ЕАЭС, ЕС, БРИКС, ШОС и др.;

7.64.8 осуществляет информационный обмен о действующих внутренних законодательных и иных нормативных актах, регулирующих международное торгово-экономическое, научно-техническое и промышленное сотрудничество;

7.64.9 разрабатывает планы и программы финансово-экономического сотрудничества деловых кругов стран Евразии.

7.65 Председатель Делового совета:

- координирует деятельность Делового совета;
- поддерживает рабочие контакты с членами Делового совета в период между его заседаниями;
- определяет повестку дня заседания Делового совета;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение очередного заседания Делового совета;
- открывает, ведет и закрывает заседания Делового совета.

7.66 Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Делового совета определяются настоящим Уставом и Положением о Деловом совете Ассоциации.

8. СОБСТВЕННОСТЬ И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

8.1 Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2 Размеры взносов (вступительные и членские) определяются Общим собранием.

8.3 Порядок уплаты и размеры целевых взносов на проведение конференций, форумов, круглых столов, семинаров и других уставных мероприятий Ассоциации определяются Правлением.

8.4 Взносы могут в установленном законодательством порядке оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом, в том числе имущественными правами,

работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них (интеллектуальной собственностью), либо иными правами, имеющими денежное выражение.

8.5 Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением в рублях Российской Федерации. В случаях, когда действующим законодательством проведение оценки объектов является обязательным, может быть привлечен независимый оценщик. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.6 Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Текущие расходы Ассоциации покрываются как за счет членских взносов членов Ассоциации, так и выручки от реализации товаров, работ и оказываемых услуг.

8.7 Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, автотранспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

8.8 Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом. Имущество и средства Ассоциации используются только в уставных целях и в соответствии с бюджетом, утверждаемым Бюро Правления.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Ревизионная комиссия).

9.2 Ревизионная комиссия избирается Общим собранием в количестве не менее трех членов сроком на 5 лет. Члены ревизионной комиссии не могут занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

9.3 Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии. Порядок деятельности Ревизионной комиссии регулируется положением о Ревизионной комиссии, принимаемым Общим собранием.

9.4 Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подписываются ее председателем. Данные Протоколы заверяются печатью Ассоциации и хранятся в ее делах постоянно.

9.5 Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Генерального директора. О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием.

9.6 Органы управления Ассоциации по запросу Ревизионной комиссии представляют ей все необходимые документы, касающиеся деятельности Ассоциации. Должностные лица Ассоциации несут ответственность за достоверность содержащейся в финансовой

отчетности информации и за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

9.7 По требованию двух третей членов Общего собрания или Правления должна быть произведена внеочередная ревизия.

9.8 Ассоциация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9 Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.10 Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.11 Ведение делопроизводства в Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.12 Протоколы Общего собрания заседаний Правления, Бюро Правления, Наблюдательного совета, Делового Совета, Ревизионной комиссии подписываются председателями выше указанных органов управления, секретарями и заверяются печатью Ассоциации, и хранятся в делах Ассоциации постоянно.

9.13 Копии протоколов Общего собрания, заседаний Правления, Бюро Правления, Наблюдательного совета, Делового Совета, Ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются для ознакомления членам Ассоциации по их требованию. Органам государственной власти, судам, правоохранительным органам такие копии предоставляются на основании их письменных запросов и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1 Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

10.2 Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или уполномоченных на то органов.

10.3 Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

10.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

10.5 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.6 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.7 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.8 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.9 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов финансовые средства, имущество либо его стоимость направляются на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, или на благотворительные цели.

10.10 Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11 Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12 При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

10.13 При отсутствии правопреемника и при ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1 Изменения в Устав Ассоциации утверждаются двумя третями присутствующих членов Ассоциации на Общем собрании и подлежат государственной регистрации.

11.2 Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 21 листов.

Генеральный директор
ФБА ЕАС

Березовой О.В.

2020г.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 29. 04. 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 апреля 2020 г. (учетный номер 7714062367).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 мая 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207704680368 (ОГРН 1137799016981 от 11 сентября 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«27» мая 2020 г.