



**Утверждено
Общим собранием членов ФБА ЕАС
2 марта 2018 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
АССОЦИАЦИИ «ФИНАНСОВО-БАНКОВСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ЕВРОАЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) разработано и утверждено Общим собранием Ассоциации «Финансово-банковская ассоциация Евразийского сотрудничества» (далее – Ассоциация), в соответствии с действующим законодательством, уставом Ассоциации (далее – Устав) и определяет порядок приема в члены Ассоциации, выхода из Ассоциации, прекращения членства и исключения из числа членов Ассоциации, а также требования к членам Ассоциации, их права и обязанности, размер и порядок уплаты вступительного взноса, членского взноса и иных целевых и имущественных взносов.
- 1.2 Членами Ассоциации могут быть юридические лица, подавшие заявление о вступлении в Ассоциацию, принимающие участие своими ресурсами в ее деятельности, признающие настоящее Положение и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.
- 1.3 Учредители являются членами Ассоциации наравне с вновь принятыми членами Ассоциации. Максимальное количество членов Ассоциации не ограничено.
- 1.4 Члены Ассоциации осуществляют корпоративные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном в соответствии с законом и Уставом Ассоциации. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 2.1 Прием нового члена Ассоциации, подавшего заявление на имя председателя Координационного совета и заполнившего Регистрационную форму, осуществляется единогласным решением заседания Координационного совета или на основании письменного согласия всех его участников при заочном голосовании. Данное решение оформляется Протоколом заседания Координационного совета.
- 2.2 Перечень и образцы Заявления (Приложение 1), Регистрационной формы (Приложение 2), Договора о членстве (Приложение 3), Свидетельства (Диплома) о членстве (Приложение 4), Реестра членов ФБА ЕАС (Приложение 5), Уведомления о внесении в Реестр членов ФБА ЕАС (Приложение 6) и о прекращении членства в ФБА ЕАС (Приложение 7) устанавливаются Координационным советом.

- 2.3 Заявитель в течение одного месяца со дня решения Координационного совета о его приеме в члены Ассоциации обязан подписать Договор о членстве и в соответствии с его условиями внести вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации или предоставить иные ресурсы, согласованные с Координационным советом. После этого Заявитель считается принятым в члены Ассоциации и информация о нём заносится в Реестр членов ФБА ЕАС. Новому члену Ассоциации вручается Диплом о членстве и Уведомление о внесении в Реестр членов ФБА ЕАС.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 3.1 Учет членов Ассоциации ведется Регистратором, ответственным за внесение сведений в Реестр членов ФБА ЕАС, который обеспечивает идентификацию организаций, зарегистрированных в качестве членов Ассоциации.
- 3.2 Регистратор назначается Генеральным директором ФБА ЕАС из числа штатных сотрудников Ассоциации.
- 3.3 Регистратор ведет учет членов Ассоциации в Реестре членов ФБА ЕАС.
- 3.4 Регистратор присваивает новому члену Ассоциации очередной регистрационный номер и вносит в Реестр членов ФБА ЕАС необходимые сведения об организации – новом члене Ассоциации.
- 3.5 После внесения сведений о новом члене Ассоциации в Реестре членов ФБА ЕАС Регистратор оформляет и выдает члену Ассоциации Уведомление о внесении в Реестр членов ФБА ЕАС. В случае выхода из Ассоциации члена ФБА ЕАС, Регистратор оформляет ему Уведомление о прекращении членства в ФБА ЕАС.
- 3.6 В обязанности Регистратора входит оформление Договора о членстве и выставление счета на оплату вступительного взноса. Контроль поступления денежных средств осуществляет главный бухгалтер (бухгалтер) Ассоциации.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Члены Ассоциации уплачивают:
- 4.1.1. Вступительный взнос;
 - 4.1.2. Ежегодный членский взнос;
 - 4.1.3. Целевой членский взнос;
 - 4.1.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 4.2. Размеры взносов (вступительный, членские и целевые) определяются Общим собранием. Члены Ассоциации должны быть уведомлены об изменении размера взносов.
- 4.3. Размеры целевых взносов на проведение конференций, форумов, круглых столов, семинаров и иных мероприятий определяются Координационным советом.
- 4.4. Членские взносы вносятся в денежной форме. По заявлению вступающего или члена Ассоциации, Координационный совет имеет право разрешить внести в качестве взноса имущество на сумму, эквивалентную взносу.
- 4.5. Вступительный членский взнос уплачивается полностью вне зависимости от месяца вступления члена в Ассоциацию и вносится разовым платежом. В отдельных случаях по решению Координационного совета взнос может быть уплачен двумя платежами в течение трех месяцев.
- 4.6. Ежегодные членские взносы вносятся членами Ассоциации, начиная со второго календарного года членства в Ассоциации. Календарный (финансовый) год исчисляется с первого января по тридцать первое декабря.
- 4.7. Ежегодные членские взносы и ежегодные целевые взносы подлежат внесению разовым платежом не позднее 1 марта текущего финансового года или с рассрочкой платежа. Рассрочка платежа производится на основании письменного заявления плательщика. При рассрочке платежи производятся в пределах календарного года, за который вносится взнос.

Первый платеж в размере не менее 50% общей суммы взноса вносится не позднее 1 марта, второй платеж - не позднее 1 сентября.

- 4.8. Член Ассоциации, выходящий из состава Ассоциации, не вправе претендовать на возврат вступительного, членских, целевых, в том числе, благотворительных взносов.
- 4.9. Членам Ассоциации по единогласному решению Координационного совета Ассоциации может быть присвоено звание «Почетный член». Почетные члены освобождаются от уплаты периодических членских взносов или иных форм ресурсного участия в работе Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 5.1.1. в порядке, установленном законом или Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации, избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации;
- 5.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 5.1.3. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 5.1.4. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5.1.5. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 5.1.6. принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 5.1.7. обращаться в органы Ассоциации по возникающим вопросам, связанным с ее деятельностью, обжаловать в установленном порядке решения органов Ассоциации;
- 5.1.8. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, заседания Координационного совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений в соответствии с принятой процедурой;
- 5.1.9. выходить из Ассоциации по своему усмотрению, заблаговременно, не позже чем за месяц, письменно предупредив Координационный совет о своем намерении. Член Ассоциации, выходящий из состава Ассоциации не вправе претендовать на возврат вступительного, членских, целевых, в том числе, благотворительных взносов;
- 5.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 5.2.1. соблюдать положения Устава, выполнять решения руководящих органов Ассоциации, а также требования и правила ее внутренних документов, распространяющиеся на членов Ассоциации;
- 5.2.2. принимать активное участие в деятельности Ассоциации, содействовать решению стоящих перед ней задач своими интеллектуальными, финансовыми и техническими ресурсами;
- 5.2.3. уважать интересы других членов Ассоциации, соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, заключаемых Ассоциацией;
- 5.2.4. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.5. своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские и иные взносы;
- 5.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- 5.2.7. воздерживаться от действий (бездействия), которыми Ассоциации и (или) ее членам может быть причинен ущерб, в том числе и репарационного свойства, а также не осуществлять деятельность, несовместимую с членством в Ассоциации;
- 5.2.8. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 5.2.9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;
- 5.2.10. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 5.2.11. по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
 - 6.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;
 - 6.1.2. исключение члена из Ассоциации по решению Координационного Совета;
 - 6.1.3. реорганизация организации, являвшейся членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к ней или выделения;
 - 6.1.4. ликвидации организации, являвшейся членом Ассоциации;
 - 6.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать письменное заявление на имя председателя Координационного совета.
- 6.3. Координационный совет в течение месяца после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации:
 - 6.3.1 согласовывает дату прекращения членства;
 - 6.3.2 определяет сумму существующей задолженности члена Ассоциации по членским и другим периодическим взносам, и предоставляемым ресурсам либо их денежному эквиваленту для удержания;
 - 6.3.3 решает иные вопросы, связанные с прекращением членства в Ассоциации.
- 6.4 Членство в Ассоциации прекращается с момента внесения соответствующих изменений в Реестр членов Ассоциации, которое должно быть произведено не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания соответствующего протокола Координационного Совета.
- 6.5 Решение об исключении члена из Ассоциации принимается большинством голосов Координационного Совета Ассоциации. Член Ассоциации, подлежащий исключению, в голосовании не участвует.
- 6.6 Член Ассоциации может быть исключен из нее в случае:
 - 6.6.1 грубого нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;
 - 6.6.2 регулярного невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
 - 6.6.3 осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации;
 - 6.6.4 разглашения информации, отнесенной к охраняемой законом тайне, а также информации, признаваемой Ассоциацией конфиденциальной;
 - 6.6.5 систематической, более трех раз подряд, задержки внесения членских взносов или отказа от уровня ресурсного участия, согласованного с Координационным советом;
 - 6.6.6 препятствия своими действиями либо бездействием нормальной работе Ассоциации;
 - 6.6.7 нанесения материального вреда Ассоциации, а также дискредитации ее деловой репутации, либо репутации ее членов.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА
АССОЦИАЦИИ «ФБА ЕАС»**

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены
Ассоциации «Финансово-банковская ассоциация ЕвроАзиатского сотрудничества»
(ФБА ЕАС)**

(полное и краткое наименование организации)

в лице _____,

(должность, ФИО руководителя)

просит принять в члены Ассоциации «Финансово-банковская ассоциация ЕвроАзиатского сотрудничества».

Обязуется выполнять требования Устава и других внутренних нормативных документов ФБА ЕАС, своевременно уплачивать членские взносы и участвовать в деятельности ФБА ЕАС.

Гарантирует своевременную оплату вступительного взноса
до «__» _____ 20__ г.

Реквизиты:

Адрес: _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____

Контактное лицо, тел., e-mail:

_____/

(подпись)

_____/

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**TO THE CHAIRMAN
OF COORDINATING COUNCIL
OF THE ASSOCIATION «FBA
EAC»
MR.**

**Application
for membership in the Association
«Financial and Banking Association of Euro-Asian Cooperation»
(FBA EAC)**

(full and short organization name)

in the person _____,
(position, full name of the head organization)

requests to be admitted as a member of the Association «Financial and Banking Association of Euro-Asian Cooperation».

Undertakes to implement the requirements of the Charter and other internal regulatory documents of the Association, to pay membership fees in time and to participate in the activities of the Association.

Guarantees timely payment of the entry fee until _____, 20__.

Bank details:

Account name: _____

Account No.: _____

Beneficiary bank: _____

Beneficiary bank address: _____

BIC: _____

IBAN: _____

S.W.I.F.T. Code: _____

Contact person, tel., email:

_____/_____/_____
(signature) (printed name)

L.S.

_____, 20__

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ЧЛЕНА ФБА ЕАС

1. Полное наименование организации на русском и английском языке (с указанием организационно-правовой формы)	
2. Сокращенное наименование организации на русском и английском языке (с указанием организационно-правовой формы)	
3. Сведения об <u>основном</u> виде экономической деятельности организации (ОКВЭД) (указать код и наименование вида деятельности)	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. ИНН / КПП	
6. Фактический адрес (место нахождения) организации (почтовый индекс, субъект РФ, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владение), корпус (строение), офис (квартира))	
7. Общее число удаленных подразделений (филиалов, представительств) и дочерних организаций (указать количество) Количество, входящих членов (для союзов и ассоциаций)	
8. Руководитель организации (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность в организации	
Контактная информация (телефон/электронная почта)	
9. Контактное лицо	
Фамилия, имя, отчество	
Должность в организации	
Контактная информация (телефон/электронная почта)	
10. Интернет сайт организации	

REGISTRATION CARD OF THE FBA EAC MEMBER

7. Full organization name <i>(including legal form of organization)</i>	
8. Short organization name <i>(including legal form of organization)</i>	
9. Information of <i>the major</i> type of economic activity of the organization (OKVED/ NACE codes)	
10. OGRN (Primary State Registration Number) / business ID	
11. TIN (taxpayer reg. No.)	
12. Business (i.e. actual) address <i>(include street, city, state and zip code)</i>	
7. Affiliated or Connected organizations <i>(specify number)</i>	
Number of members <i>(for unions and associations)</i>	
8. Head of organisation <i>(information on the individuals entitled to act on behalf of the legal entity without any power of attorney)</i>	
Surname and first name	
Position in the organization	
Contact details (phone number /email address)	
9. Contact person	
Surname and first name	
Position in the organization	
Contact details (phone number /email address)	
10. Organization's website	

принятым в члены Ассоциации и информация о нём заносится в Реестр членов Ассоциации.

2.4. Члену Ассоциации после вступления вручается свидетельство о его членстве в Ассоциации.

2.5. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

3.1 Член Ассоциации имеет право:

3.1.1. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

3.1.3. Избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;

3.1.4. Пользоваться услугами Ассоциации на льготных условиях, перечень которых определяется решением Координационного совета;

3.1.5. Вносить на рассмотрение Общего собрания и Координационного совета предложения по вопросам деятельности Ассоциации;

3.1.6. Обращаться в органы Ассоциации по возникающим вопросам, связанным с ее деятельностью, обжаловать в установленном порядке решения органов Ассоциации;

3.1.7. Выходить из Ассоциации по своему усмотрению, заблаговременно, не позже, чем за месяц, письменно предупредив Координационный совет о своем намерении;

3.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

3.2. Член Ассоциации обязан:

3.2.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации, а также требования и правила ее внутренних документов;

3.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

3.2.3. Своевременно уплачивать вступительный и периодический (ежегодный) взносы;

3.2.4. Своевременно уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях в платежных и иных реквизитах;

3.2.5. Соблюдать конфиденциальность относительно внутренней информации Ассоциации, не передавать безвозмездно или на коммерческой основе информационные материалы, полученные от Ассоциации или ее Членов, физическим и юридическим лицам, не являющимся Членами Ассоциации, без согласования с

information about him is entered in the Register of members of Association.

2.4. Thereafter, an Association Member get a certificate of membership in the Association.

2.5. Association Members have equal rights and perform the same duties.

3. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE ASSOCIATION MEMBER

3.1 Association Member shall be entitled:

3.1.1. To receive information about the activities of the Association, to get acquainted with its accounting documents and other documentation;

3.1.2. To participate in events conducted by the Association;

3.1.3. To elect and be elected in the governing bodies of the Association;

3.1.4. To use the services of the Association on special terms, a list of which is defined by a decision of the Coordinating Council;

3.1.5. To submit for consideration of the General Meeting and the Coordination Council proposals on the activities of the Association;

3.1.6. To apply to the Association bodies on emerging issues, connected with its activities, to appeal decisions of the Association bodies in accordance with standard procedure;

3.1.7. To withdraw from the Association, at its own discretion, timely, no later than one month, given written notice the Coordinating Council of its intention;

3.1.8. To exercise other rights, provided for in a law or the Charter of Association.

3.2. Association Member shall:

3.2.1. Respect the provisions of the Charter of Association, to implement the decisions of the Association governing bodies, as well as requirement and regulations of its internal documents;

3.2.2. Participate in the activity of the Association;

3.2.3. Timely pay the entrance fee and annual contributions;

3.2.4. Promptly notify the Association of any changes in the payment and other details;

3.2.5. Respect the confidentiality of internal information of the Association, not transfer free of charge or on a commercial basis information materials received from the Association or its Members, to individuals and legal entities who are not Association Members, without approval of the Association;

Ассоциацией;

3.2.6. Соблюдать соглашения и договоренности, существующие относительно деловых контактов и информации, предоставленной Ассоциацией Члену Ассоциации;

3.2.7. Оказывать Ассоциации содействие в осуществлении деятельности и воздерживаться от всякой деятельности, могущей нанести ущерб Ассоциации;

3.2.8. Представлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. По настоящему Договору Ассоциация обязуется:

4.1.1. Предоставлять Члену Ассоциации безвозмездные услуги и льготы, право пользования имуществом Ассоциации в порядке, установленном Ассоциацией.

4.1.2. Предоставлять по требованию Члена Ассоциации копии Устава, учредительных документов, изменений и дополнений к ним.

4.1.3. Организовывать за счет средств Ассоциации проведение Общих собраний и Координационных советов Членов Ассоциации.

4.1.4. Соблюдать конфиденциальность относительно информации, касающейся деятельности Членов Ассоциации.

4.2. Обязательства Ассоциации, указанные в п.п. 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., настоящего Договора, подлежат исполнению с момента уплаты Членом Ассоциации вступительного взноса.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

5.1. Вступительный членский взнос в Ассоциацию составляет _____ (_____) и подлежит оплате на расчетный счет Ассоциации до «__» _____ 20__ года.

5.2. Вступительный взнос засчитывается в качестве членского взноса за тот календарный год, в котором член Ассоциации вступил в Ассоциацию.

5.3. Размеры ежегодного и иных видов членских взносов, а также сроки и порядок их уплаты регламентируются Положением о порядке внесения членских взносов в Ассоциацию.

3.2.6. Comply with the agreements and arrangements existing on business contacts and information provided by the Association to Association Member;

3.2.7. Assist the Association in the implementation of activities and refrain from any activity that may harm to the Association;

3.2.8. Provide the Association with information necessary to address issues related to the activities of the Association.

4. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE ASSOCIATION

4.1. Under the present Contract the Association is obliged to:

4.1.1. Provide the Association Member with free services and benefits, the right to use the property of the Association according to the procedure established by the Association;

4.1.2. Provide at the request of the Association Member with the copy of the Charter of Association, the constituent documents, amendments and additions thereto;

4.1.3. Organize General meetings of Association Members and meetings of the Coordinating Council of the Association at its own expense;

4.1.4. Respect confidentiality of information concerning activities of the Association Members;

4.2. Obligations of the Association that are prescribed in the subparagraphs 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. of this Contract shall be enforceable upon the payment of the entry fee by the Association Member.

5. THE AMOUNT AND PROCEDURE OF PAYMENT OF MEMBERSHIP FEES

5.1. Entrance membership fee in the Association is _____ (_____) and is due for payment to the settlement account of Association before _____, 20__.

5.2. Entrance fee shall count as a membership fee for the calendar year in which the Association Member entered into the Association.

5.3. The size of the annual and other types of membership fees, as well as date of payment and the procedure for the payment are regulated by the Provision on membership fees in the Association.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Порядок исключения (выхода) Члена Ассоциации осуществляется в соответствии с Уставом Ассоциации.

6.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в соответствии с Уставом в следующих случаях:

- грубого нарушения Устава, решений органов управления Ассоциацией;
- регулярного невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей;
- неуплаты периодического (ежегодного) членского взноса;
- разглашение конфиденциальной информации;
- нанесения материального вреда Ассоциации и ее Членам.

6.3. Во всех других случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

7.2. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем проведения переговоров между Сторонами.

8.2. При не достижении согласия, споры решаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

9.2. Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения членства в Ассоциации.

6. LIABILITY OF THE PARTIES

6.1. The procedure of the exclusion (exit) of Association Member is carried out in accordance with the Charter of Association.

6.2. Association Member may be excluded in accordance with the Charter of Association in the following cases:

- gross violations of the Charter of Association, decisions of the management bodies of the Association;
- regular failure to perform legal duty or defective performance of their duties;
- non-payment of periodic (annual) membership fees;
- disclosure of confidential information;
- causing material damage to the Association and its.

6.3. In all other cases, not covered by this Contract, the Parties shall bear responsibility in accordance with legislation applicable on the territory of the Russian Federation.

7. FORCE MAJEURE

7.1. The Parties shall be released from liability for partial or full default of obligations under this Contract, if you prove that the proper response was not possible due to force majeure that is extraordinary and unavoidable under these conditions.

7.2. If the circumstances listed in paragraph 7.1 of this Contract, and their effects continue to act for more than two months, the Parties shall conduct additional negotiations to identify acceptable alternative methods of execution of this Contract.

8. RESOLUTION OF DISPUTES

8.1. All disputes hereunder shall be resolved through negotiations between the Parties.

8.2. If no agreement is reached, the disputes shall be settled in the Arbitration court of Moscow in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

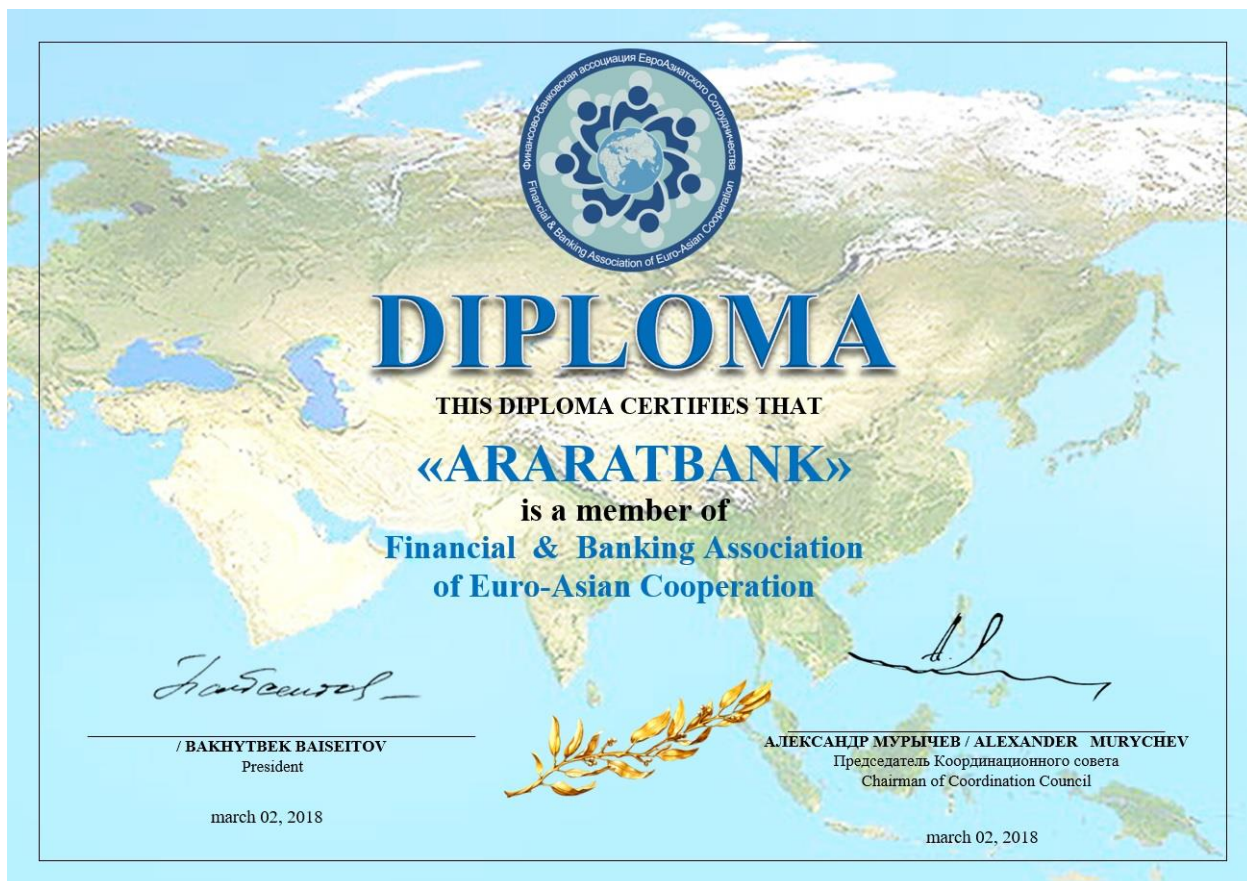
9. FINAL CLAUSES

9.1. This Contract is made in two copies having equal legal force, one for each Party.

9.2. The Contract enters into force from the moment of its signing by the Parties and is valid until the termination of membership in the Association.

<p>9.3. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.</p>	<p>9.3. Any changes or additions, additional agreement to the present Contract are valid if they are made in writing and signed by authorized representatives of the Parties.</p>
<p>10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:</p> <p>«АССОЦИАЦИЯ»</p> <p>ФБА ЕАС</p> <p>_____/_____/_____/</p> <p>М.П.</p> <p>«ЧЛЕН АССОЦИАЦИИ»</p> <p>_____/_____/_____/</p> <p>/ М.П.</p>	<p>10. DETAILS AND SIGNATURES OF THE PARTIES:</p> <p>«ASSOCIATION»</p> <p>FBA EAC</p> <p>_____/_____/_____/</p> <p>LS</p> <p>«ASSOCIATION MEMBER»</p> <p>_____/_____/_____/</p> <p>LS</p>

ОБРАЗЕЦ
ДИПЛОМА о членстве в ФБА ЕАС



РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ФБА ЕАС

№ п/п	Полное наименование организации	Организац ионно – правовая форма	Основной вид экономической деятельности (раздел, подраздел ОКВЭД)	Адрес (место нахождения) организации	Регистра- ционный номер	Дата вступления в члены ФБА ЕАС	Дата прекращения членства в ФБА ЕАС

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении в Реестр членов ФБА ЕАС**

« ____ » _____ Г.

Настоящим уведомляем, что _____ на расчетный счет ФБА ЕАС
(дата)
поступил *вступительный взнос* от _____

(наименование организации)

На основании Положения о членстве в ФБА ЕАС _____

(наименование организации)

внесена в Реестр членов ФБА ЕАС под регистрационным номером « ____ ».

Генеральный директор ФБА ЕАС _____ / _____ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении членства в ФБА ЕАС**

Настоящим уведомляем, что на основании Протокола заседания Координационного совета ФБА ЕАС № _____ от «____» _____ Г. прекращено членство в ФБА ЕАС _____

(наименование организации)

с «____» _____ Г., о чем внесена запись в Реестр членов ФБА ЕАС.

Генеральный директор ФБА ЕАС

_____/_____

(подпись)

(ФИО)