



**УТВЕРЖДЕНО
Координационным Советом ФБА ЕАС
3 марта 2015 года
с изменениями от 26.02.2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
АССОЦИАЦИИ
«ФИНАНСОВО-БАНКОВСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ЕВРОАЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»
(ФБА ЕАС)**

1. Общие положения

1.1 Представительство Ассоциации «Финансово-банковская ассоциация ЕвроАзиатского сотрудничества» (далее – Представительство) является обособленным подразделением Ассоциации «Финансово-банковская ассоциация ЕвроАзиатского сотрудничества» (далее – Ассоциация), созданным по ее решению и действующим на основании Устава ФБА ЕАС, Решений Координационного Совета и настоящего Положения.

1.2 Представительство осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации. Руководитель Представительства отвечает за свою деятельность перед Ассоциацией.

1.3 Представительство, взаимодействуя с деловыми кругами стран ШОС, БРИКС, ЕАЭС, ЕС, представляет интересы Ассоциации в финансово-банковской и торгово-экономической сферах деятельности на территории стран альянсов.

2 Главные направления деятельности

2.1 С целью выполнения стоящих перед ним задач, Представительство:

- содействует расширению членской базы Ассоциации, пропагандирует идеи и цели Ассоциации;
- по поручению Ассоциации представляет интересы Ассоциации и организаций, созданных при ее участии, в деловых кругах страны пребывания Представительства и

иных странах с целью заключения соглашений о сотрудничестве и установления деловых контактов;

- оказывает содействие членам Ассоциации в развитии их деятельности на финансово-банковском и торгово-экономическом рынках страны пребывания Представительства в рамках малого и среднего бизнеса, государственно-частного партнерства (информационная и организационная поддержка бизнеса, конъюнктурный и маркетинговый анализ рынка, поиск деловых партнеров, содействие заключению договоров в интересах международного сотрудничества членов Ассоциации).

2.2 Представительство осуществляет тесную связь со штаб-квартирой Ассоциации в Москве, получает необходимую консультационную, методическую и другую помощь от структурных подразделений и руководящих органов Ассоциации.

2.3 Руководитель Представительства принимает участие в работе Общих собраний Ассоциации, заседаниях Координационного Совета Ассоциации и мероприятиях проводимых Ассоциацией в интересах членов Ассоциации.

2.4 Руководитель Представительства по мере необходимости информирует руководство Ассоциации о работе Представительства, а также своевременно получает информацию о решениях руководящих органов Ассоциации.

2.5 Ежегодно Представительство направляет в адрес Ассоциации отчет о деятельности за прошедший год и план работы на текущий год.

3 Юридический статус Представительства

3.1 Представительство представляет Ассоциацию на территории стран ШОС, БРИКС, ЕАЭС, ЕС и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и страны пребывания, Уставом ФБА ЕАС и настоящим Положением.

3.2 Представительство получает статус обособленного подразделения Ассоциации со дня его регистрации.

3.3 Представительство имеет печать, штампы, эмблемы, образцы которых утверждаются Генеральным директором Ассоциации.

3.4 Имущественные права Представительства подлежат защите в соответствии с действующим международным законодательством.

4. Имущество и средства Представительства

4.1 Имущество и средства Представительства принадлежат Представительству на правах собственности.

4.2 Представительство имеет право осуществлять относительно этого имущества любые действия и заключать соглашения, которые не противоречат действующему международному законодательству и законодательству страны пребывания.

4.3 Деятельность Представительства осуществляется за счёт собственных средств и поступлений от заинтересованных организаций:

4.3.1 добровольных взносов учреждений, предприятий и организаций в виде денежных поступлений, материальных ценностей, произведений искусства и другого имущества, а также добровольных взносов и пожертвований граждан Российской Федерации и других государств;

4.3.2 целевых поступлений при осуществлении проектов и программ Ассоциации;

4.3.3 доходов в связи с предоставлением просветительских, культурных, научных и других подобных услуг для общественного потребления;

4.4 Денежных средств или имущества, которые поступают от проведения основной деятельности Представительства, предусмотренной данным Положением и соответствующей уставным задачам Ассоциации, разрешенной законодательством РФ и страны пребывания, Представительство имеет право хранить на открытых расчетных, текущих, валютных и прочих счетах в учреждениях банков.

4.5 При осуществлении Представительством конкретных экономически эффективных проектов и программ Представительство перечисляет на счет Ассоциации специальные взносы, размеры которых оговариваются отдельными Договорами.

5. Органы руководства Представительством

5.1 Руководитель Представительства:

5.1.1 назначается Решением Координационного Совета Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации и действует на основании Доверенности. Назначение на должность Руководителя Представительства оформляется Приказом Генерального директора Ассоциации. Полномочия Руководителя Представительства определяются Доверенностью и данным Положением. Доверенность может быть выдана Руководителю как с правом создания юридического лица (Руководитель Представительства), так и без права создания юридического лица (Представитель Ассоциации);

5.1.2 осуществляет общее руководство деятельностью Представительства и несет перед Ассоциацией ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, по мере необходимости информирует Генерального директора Ассоциации о деятельности Представительства;

5.1.3 принимает участие в организации и реализации проектов и программ, которые соответствуют целям и задачам Ассоциации;

5.1.4 организует получение грантов и взносов, других добровольных денежных и имущественных взносов, а также денежной и имущественной помощи от международных организаций, физических и юридических лиц для использования с целью выполнения задач Представительства;

5.1.5 организует работу по привлечению новых членов Ассоциации с предварительным рассмотрением заявления относительно вступления в Ассоциацию;

5.1.6 поддерживает прямые международные связи Представительства в интересах Ассоциации;

5.2 С целью осуществления текущей работы Руководитель Представительства может образовать Дирекцию Представительства, которая будет являться его административно-распорядительным органом и возглавляться Директором.

6. Представитель Ассоциации

6.1 Представитель Ассоциации назначается Решением Координационного Совета Ассоциации по представлению Генерального директора Ассоциации и действует на основании Доверенности.

6.2 Представителю Ассоциации выдается Доверенность от имени Ассоциации на определенный срок без права создания юридического лица.

6.3 Обязанности и полномочия Представителя Ассоциации ограничены выданной ему Доверенностью.

7. Контроль деятельности Представительства

7.1 Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Представительства, созданных им организаций и предприятий, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, страны пребывания и Уставом ФБА ЕАС.

8. Порядок ликвидации

8.1 Представительство может быть ликвидировано в случаях:

- по решению Координационного совета Ассоциации;
- по решению суда.

8.2 В случае ликвидации Представительства Руководитель Представительства назначает ликвидационную комиссию.

8.3 В случае ликвидации Представительства по решению суда или арбитражного суда ликвидационная комиссия назначается этими органами.

8.4 Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и подает его на утверждение Руководителю Представительства.

8.5 Имущество и средства ликвидированного Представительства после удовлетворения требований кредиторов направляются на выполнение задач, предусмотренных данным Положением.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о Представительстве утверждается решением Координационного совета Ассоциации.